



# Kolekas Transporte

# Regelwerk

## §1 - Discord (Community-Regeln)

*Diese Bestimmungen gelten für die gesamte Discord-Community der VTC, einschließlich aller Mitglieder, Gäste und Partner.*

### §1.1 – Respektvoller Umgang im Discord

**§1.1 Abs. 1:** Alle Mitglieder sind verpflichtet, sich freundlich, respektvoll und rücksichtsvoll gegenüber anderen zu verhalten.

**§1.1 Abs. 2:** Ein respektvoller Umgang bildet die Grundlage für ein angenehmes und professionelles Miteinander innerhalb der Community.

**§1.1 Abs. 3:** Beleidigungen, Diskriminierungen, Belästigungen oder Provokationen sind streng verboten und führen zu entsprechenden Maßnahmen durch das Team.

**§1.1 Abs. 4:** Diskussionen sind erlaubt, solange sie sachlich und fair geführt werden.

**§1.1 Abs. 5:** Bei Konflikten oder Streitigkeiten ist unverzüglich die Leitung oder das Personalmanagement zu informieren, damit eine neutrale Klärung erfolgen kann.

### §1.2 – Sprache & Kommunikation

**§1.2 Abs. 1:** Hauptsprache ist Deutsch; Englisch wird nur bei internationalen Gästen verwendet.

**§1.2 Abs. 2:** Spam, übermäßige Nutzung von CAPS LOCK oder unnötigen Sonderzeichen ist untersagt.

**§1.2 Abs. 3:** In Voice-Chats ist auf eine angenehme Lautstärke zu achten, um ein respektvolles Miteinander zu gewährleisten.

## **§1.3 – Inhalte & Medien**

**§1.3 Abs. 1:** Pornografische, rassistische oder extremistische Inhalte sind streng verboten.

**§1.3 Abs. 2:** Werbung ist nur mit vorheriger Genehmigung der Leitung erlaubt.

**§1.3 Abs. 3:** Bilder, Videos und Links dürfen keine schädlichen oder gefährlichen Inhalte enthalten.

## **§2 – VTC (Fahrer-Regeln)**

*Diese Bestimmungen gelten für alle Fahrer der VTC sowie für alle Mitglieder mit Team- oder Rangfunktion.*

### **§2.1 – Allgemeines Verhalten**

**§2.1 Abs. 1:** Jedes Mitglied repräsentiert die VTC Kolekas Transporte nach außen und trägt damit zur Wahrnehmung und zum Ruf unserer Gemeinschaft bei.

**§2.1 Abs. 2:** Ein respektvolles, vorbildliches und verantwortungsbewusstes Verhalten ist jederzeit Pflicht – sowohl innerhalb der VTC als auch gegenüber allen anderen Spielern auf TruckersMP.

**§2.1 Abs. 3:** Respekt und Fairness gelten gegenüber allen Teilnehmern der Community, unabhängig von Zugehörigkeit, Erfahrung oder Herkunft.

**§2.1 Abs. 4:** Unser gemeinsames Ziel ist ein professionelles, angenehmes und faires Miteinander, das die Werte und das Ansehen unserer VTC widerspiegelt.

## §2.2 – TruckersMP-Regeln

**§2.2 Abs. 1:** Alle offiziellen TruckersMP-Regeln gelten für sämtliche Mitglieder unserer VTC uneingeschränkt und sind jederzeit vollständig einzuhalten.

**§2.2 Abs. 2:** Verstöße gegen diese Regeln können nicht nur zu Sanktionen durch TruckersMP, sondern auch zu internen Konsequenzen innerhalb der VTC führen.

**§2.2 Abs. 3:** Erhaltene Bans werden durch das Personalmanagement geprüft, um festzustellen, ob sie gerechtfertigt und schwerwiegend sind.

**§2.2 Abs. 4:** Erst nach dieser internen Bewertung wird über mögliche Maßnahmen oder Konsequenzen entschieden.

**§2.2 Abs. 5:** Damit wird sichergestellt, dass jede Entscheidung fair, nachvollziehbar und im Sinne eines professionellen Auftretens getroffen wird.

## §2.3 – Fahrweise bei Konvois

**§2.3 Abs. 1:** Während offizieller Konvois ist eine Geschwindigkeit von 80–90 km/h einzuhalten, sofern keine abweichende Ansage durch die Leitung erfolgt.

**§2.3 Abs. 2:** Ein realistischer und sicherer Fahrstil ist verpflichtend, um einen geordneten und professionellen Ablauf des Konvois zu gewährleisten.

**§2.3 Abs. 3:** Drängeln, Schneiden oder unnötiges Überholen sind streng untersagt, da sie die Sicherheit und das Erscheinungsbild der VTC beeinträchtigen.

**§2.3 Abs. 4:** Jedes Mitglied trägt Verantwortung für einen ruhigen, respektvollen und disziplinierten Fahrverlauf, der den Teamgeist und die Professionalität von Kolekas Transporte widerspiegelt.

### §2.3.1 – Generelle Fahrweise

**§2.3.1 Abs. 1:** Für alle Fahrten außerhalb offizieller Konvois gilt keine feste Geschwindigkeitsbegrenzung.

**§2.3.1 Abs. 2:** Trotzdem wird von jedem Mitglied erwartet, ordentlich, rücksichtsvoll und verantwortungsbewusst zu fahren.

**§2.3.1 Abs. 3:** Das Ziel ist ein realistisches und sicheres Fahrverhalten, das die Professionalität und das positive Erscheinungsbild unserer VTC widerspiegelt.

## §2.4 – Teilnahme an Konvois

**§2.4 Abs. 1:** Alle Mitglieder sind verpflichtet, pünktlich am Treffpunkt zu erscheinen und den Konvoi-Ablauf nicht zu verzögern.

**§2.4 Abs. 2:** Ansagen der Leitung haben stets Vorrang und sind unverzüglich zu befolgen; Smalltalk während des Konvois ist auf ein Minimum zu beschränken, um die Kommunikation klar und effektiv zu halten.

**§2.4 Abs. 3:** Überholmanöver sind ausschließlich mit Freigabe der Leitung erlaubt.

**§2.4 Abs. 4:** Sollte es zu Server-Kicks oder ähnlichen Unterbrechungen kommen, ist das betroffene Mitglied verpflichtet, sich am Ende des Konvois wieder einzureihen, um den Ablauf nicht zu stören.

## §2.5 – Fahrzeug & Lackierung

**§2.5 Abs. 1:** Bei offiziellen Konvois ist eine einheitliche Lackierung verpflichtend, um ein professionelles und geschlossenes Auftreten der VTC sicherzustellen.

**§2.5 Abs. 2:** Skins und Trailer werden durch die VTC vorgegeben und sind bei diesen Fahrten entsprechend zu verwenden.

**§2.5 Abs. 3:** Der Firmen-Tag „Kolekas Transporte“ ist in TruckersMP verpflichtend und muss jederzeit korrekt getragen werden, um die Zugehörigkeit zur VTC eindeutig zu kennzeichnen.

**§2.5 Abs. 4:** Eine Ausnahme gilt, wenn ein Mitglied aktiv bei einer Absicherung (Convoy Control) oder in einem externen Team tätig ist – in diesem Fall ist die Tagpflicht vorübergehend ausgesetzt, solange die externe Tätigkeit andauert.

## §2.6 – Aktivitätspflicht & LOA

**§2.6 Abs. 1:** Nach 6 Wochen Inaktivität ohne vorherige Abmeldung oder Rückmeldung erfolgt grundsätzlich die Entlassung aus der VTC.

**§2.6 Abs. 2:** Längere Abwesenheiten – beispielsweise durch Urlaub, Krankheit, Schule oder Arbeit – sind vorher zu melden, damit die Leitung entsprechend planen kann.

**§2.6 Abs. 3:** Mitglieder, die über einen längeren Zeitraum inaktiv bleiben, ohne sich zu melden, können ebenfalls entlassen werden.

**§2.6 Abs. 4:** Die Aktivitätspflicht beträgt mindestens eine Tour alle 6 Wochen.

**§2.6 Abs. 5:** Bei vorhersehbaren Abwesenheiten ist rechtzeitig eine LOA (Leave of Absence) zu beantragen.

**§2.6 Abs. 6:** Sollte eine LOA verlängert werden müssen, ist dies frühzeitig mitzuteilen.

**§2.6 Abs. 7:** Nach einer Inaktivität von 6 Monaten erfolgt nicht sofort eine Entlassung, sondern zunächst eine Erinnerung durch das Personalmanagement.

**§2.6 Abs. 8:** Bleibt eine Antwort innerhalb von 7 Tagen nach dieser Erinnerung aus, wird das Mitglied anschließend entlassen.

**§2.6 Abs. 9:** Für Teammitglieder gilt: Ab einer geplanten Abwesenheit von mehr als zwei Wochen ist eine LOA verpflichtend, um die interne Organisation und Kommunikation aufrechtzuerhalten.

## **§2.7 – TruckersHub**

**§2.7 Abs. 1:** Die Nutzung von TruckersHub ist für alle Mitglieder verpflichtend, da dieses System als offizieller Job-Logger der VTC dient.

**§2.7 Abs. 2:** Jede absolvierte Tour muss über TruckersHub erfasst werden, um eine korrekte Dokumentation der Aktivitäten und Leistungen sicherzustellen.

**§2.7 Abs. 3:** Das System ermöglicht eine transparente Nachverfolgung von Aufträgen, Fahrzeiten und Strecken und bildet die Grundlage für interne Auswertungen sowie Ranglisten.

**§2.7 Abs. 4:** Mitglieder, die TruckersHub nicht ordnungsgemäß verwenden, riskieren, dass ihre Fahrten nicht gewertet werden und somit als inaktiv gelten.

## **§2.8 – Kündigung**

**§2.8 Abs. 1:** Kündigungen sind grundsätzlich über ein Ticket beim Personalmanagement einzureichen, damit der Vorgang nachvollziehbar und ordnungsgemäß dokumentiert werden kann.

**§2.8 Abs. 2:** Ein selbstständiges Verlassen der VTC ist erst nach vorheriger Information des Personalteams zulässig, um eine geordnete Abwicklung und die Aktualisierung interner Daten sicherzustellen.

**§2.8 Abs. 3:** Die Leitung behält sich vor, bei Bedarf ein Abschlussgespräch zu führen, um offene Punkte oder Rückfragen zu klären.

## **§2.9 – Bewerbung**

**§2.9 Abs. 1:** Bewerbungen sind über Discord beim Personalmanagement einzureichen, damit der Vorgang nachvollziehbar und ordnungsgemäß dokumentiert werden kann.

**§2.9 Abs. 2:** Das Fragenformular ist vollständig auszufüllen und anschließend auf eine Antwort des Personalmanagements zu warten.

**§2.9 Abs. 3:** Nach der Prüfung erfolgt die Entscheidung über die Aufnahme und anschließend ein Einführungsgespräch, in dem alle wichtigen Punkte und Abläufe erklärt werden.

## **§2.10 – Disziplinarmaßnahmen**

**§2.10 Abs. 1:** Verstöße gegen die Regeln der VTC können je nach Schweregrad unterschiedliche Disziplinarmaßnahmen nach sich ziehen. Diese dienen der Aufrechterhaltung von Ordnung, Fairness und Professionalität innerhalb der Gemeinschaft.

**§2.10 Abs. 2:** Mögliche Maßnahmen sind: – Verwarnung (mündlich oder schriftlich) – Temporärer Ausschluss von Konvois – Ausschluss aus der VTC

**§2.10 Abs. 3:** Schwere Verstöße führen zu einem sofortigen Ausschluss ohne vorherige Verwarnung.

**§2.10 Abs. 4:** Jede Maßnahme wird durch das Personalmanagement geprüft und dokumentiert, um eine faire und nachvollziehbare Entscheidung sicherzustellen.

**§2.10 Abs. 5:** Die Leitung behält sich das Recht vor, das Regelwerk jederzeit anzupassen oder zu erweitern, um den aktuellen Anforderungen und Entwicklungen der VTC gerecht zu werden.

## §3 – Teamregeln

*Diese Bestimmungen gelten für alle Teammitglieder sowie für alle Personen mit einem offiziellen Rang oder einer verantwortungstragenden Position innerhalb der VTC.*

### §3.1 – Vorbildfunktion & Verhalten

**§3.1 Abs. 1:** Jedes Teammitglied ist ein Vorbild für die gesamte VTC. Eine saubere Fahrweise und höfliches Benehmen sind Pflicht.

**§3.1 Abs. 2:** Respekt gegenüber Fahrern, Partnern und anderen Mitgliedern ist jederzeit einzuhalten.

**§3.1 Abs. 3:** Private Konflikte haben im Team-Chat oder in offiziellen Kanälen nichts zu suchen und sind außerhalb dieser Bereiche zu klären.

### §3.2 – Umgang mit Informationen

**§3.2 Abs. 1:** Interne Absprachen, Event-Pläne und Fahrerdaten unterliegen der Schweigepflicht.

**§3.2 Abs. 2:** Die Weitergabe von internen Informationen oder vertraulichen Daten an externe Personen oder Organisationen führt zum sofortigen Rangverlust.

### §3.3 – Aufgaben

**§3.3 Abs. 1:** Zugewiesene Aufgaben (z. B. Support, HR-Management, Event-Planung) sind zuverlässig und gewissenhaft zu erledigen.

### §3.4 – Team-Kommunikation

**§3.4 Abs. 1:** An Team-Sitzungen sollte nach Möglichkeit teilgenommen werden; sie dienen der internen Abstimmung und Organisation.

**§3.4 Abs. 2:** Protokolle sind Pflichtlektüre und müssen von allen Teammitgliedern gelesen werden, um über aktuelle Entscheidungen und Abläufe informiert zu bleiben.

**§3.4 Abs. 3:** Sachliche Kritik ist ausdrücklich erwünscht, muss jedoch stets konstruktiv und respektvoll formuliert werden.

## **§3.5 – Verstöße gegen die Team-Regeln**

**§3.5 Abs. 1:** Wer gegen diese Richtlinien verstößt, muss mit einer Verwarnung oder dem Entzug seines Ranges rechnen.

**§3.5 Abs. 2:** Über schwerwiegende Konsequenzen entscheidet die Leitung gemeinsam und dokumentiert den Vorgang intern.

